

But du formulaire

Remplissez ce formulaire si vous ne pouvez pas vous connecter au site Web du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO) parce que vous ne connaissez pas votre numéro d'accès du RAFEO (NAR) ou votre mot de passe.

Rappel : La page de connexion du site Web du RAFEO offre une fonction de récupération automatique du mot de passe et du NAR.

Directives

Validation en personne et remplissage du formulaire

Remplissez et signez la section A du formulaire. Remettez en mains propres la section B du formulaire à une tierce personne autorisée, ainsi qu'une preuve de votre numéro d'assurance sociale (NAS) et une pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (voir ci-dessous).

Validation à distance / par vidéoconférence et remplissage du formulaire

Remplissez et signez la section A. Puis, envoyez la section B par voie électronique à une tierce personne autorisée. Lorsque vous rencontrerez à distance la tierce personne autorisée pour consulter vos documents, présentez la preuve de votre numéro d'assurance sociale (NAS) et une pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (comme indiqué ci-dessous). La preuve de votre NAS et la pièce d'identité avec photo ne doivent pas être envoyées par voie électronique (par exemple, téléchargées sur un site Web, envoyées par courriel) mais montrées à la personne tierce autorisée pendant la vidéoconférence.

- Remarque : les tierces personnes autorisées doivent disposer de mesures de sécurité et de confidentialité adéquates (par exemple, plateforme sécurisée, protection de la vie privée) pour rencontrer un demandeur, valider son identité et consulter la documentation à distance.

La tierce personne autorisée confirmera votre identité sur la base de vos documents fournis en personne ou consultés à distance par vidéoconférence. Ces documents doivent être valides (c'est-à-dire qu'ils ne doivent pas être expirés), ils doivent être des originaux (c'est-à-dire qu'ils ne doivent pas être des photocopies) et lisibles.

Exemples de preuve de NAS acceptée :

- Carte d'assurance sociale
- Document officiel du gouvernement du Canada indiquant votre NAS
- Lettre de Service Canada mentionnant votre NAS

Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement :

- Pièce d'identité avec photo valide délivrée par le gouvernement du Canada (passeport, carte de résident permanent)
- Pièce d'identité avec photo valide délivrée par un gouvernement provincial ou territorial canadien (permis de conduire)

Tierce personne autorisée à remplir la section B :

- Médecin
- Notaire
- Haut responsable d'une école secondaire ou postsecondaire (directrice ou directeur d'école, directrice adjointe ou directeur adjoint, administratrice ou administrateur de l'aide financière, registraire, rectrice ou recteur ou propriétaire)

Où envoyer le formulaire?

Envoyez le formulaire dûment rempli à :

Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants
Ministère des Collèges et Universités
PO Box 4500, 189 Red River Road, 4th Floor
Thunder Bay (Ontario) P7B 6G9

Et ensuite?

Une fois votre demande traitée et approuvée, vous recevrez votre mot de passe ou votre NAR temporaire par courrier. Si vous avez indiqué avoir oublié ces deux renseignements, ils vous seront envoyés à l'adresse fournie à la section A dans deux lettres distinctes.

Questions?

Services téléphoniques de renseignements généraux : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (HE)

- Téléphone : 1 807 343-7260
- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1 877 OSAP-411 (1 877 672-7411)
- ATS : 1 800 465-3958

Section B : Confirmation de l'identité par un représentant officiel d'un tiers autorisé

Directives pour la tierce personne autorisée chargée de remplir ce formulaire

Vous devez confirmer l'identité de l'individu vous ayant remis le présent formulaire aux fins du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO). La personne doit vous présenter une preuve de son numéro d'assurance sociale (NAS) ainsi qu'une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement du Canada (voir ci-dessous).

Indiquez aux sections ci-dessous, le type de document qui vous est présenté. N'enregistrez PAS aucun autre renseignements inscrits sur les documents sauf le nom et le prénom qui apparaît sur chaque document et le NAS indiqué sur la preuve de NAS. Les documents qui vous sont présentés doivent être des documents originaux (pas de photocopies), valides (par exemple, non périmés), signés (le cas échéant), lisibles et fournis en personne ou montrés à distance par vidéoconférence par la personne dont le nom figure sur le document.

Confirmation de l'identité

Indiquez le type de preuve de numéro d'assurance sociale (NAS).

Carte d'assurance sociale Lettre de Service Canada

Autre (précisez) : _____

NAS à neuf chiffres apparaissant sur le document : _____

Prénom tel qu'indiqué : _____

Nom de famille tel qu'indiqué : _____

Indiquez le type de pièce d'identité avec photo délivrée par un gouvernement.

Passeport canadien Permis de conduire (indiquez la province ou le territoire de délivrance) : _____

Carte de résidence permanente ou de citoyenneté

Autre (précisez) : _____

Indiquez le nom de l'individu, tel qu'il apparaît sur la pièce présentée :

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Renseignements sur la tierce personne autorisée

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Indicatif régional et numéro de téléphone : _____ poste : _____

Fonction :

Médecin (veuillez fournir cachet officiel sur le formulaire).

Notaire (veuillez fournir cachet officiel sur le formulaire).

Haut responsable d'un établissement d'enseignement secondaire ou postsecondaire (veuillez fournir cachet officiel sur le formulaire).

Nom de l'école : _____

Poste :

Rectrice ou recteur Directrice ou directeur Directrice adjointe ou directeur adjoint

Administratrice ou administrateur de l'aide financière Registraire

Propriétaire Autre (précisez) : _____

Timbre officiel du tiers :

Remarque : Un cachet électronique est acceptable lorsqu'un cachet original n'est pas disponible; si vous n'avez pas de cachet officiel, ou si vous n'êtes pas en mesure d'en fournir un, veuillez apposer votre signature sur une feuille de votre papier à en-tête et la joindre à ce formulaire.

Déclaration de la tierce personne autorisée

Je confirme que j'ai rencontré en personne ou à distance par vidéoconférence (avec des mesures de sécurité et de confidentialité adéquates) la personne mentionnée ci-dessus et avoir vu les originaux des documents mentionnés dans le formulaire, et j'affirme que les renseignements que j'ai inscrits correspondent à ceux qui apparaissent sur ces documents. Les renseignements me concernant sont eux aussi complets et exacts.

Signature:

Date:

Jour Mois Année

--	--	--	--	--	--	--	--	--