

## Objectif

La vérification de solvabilité pour votre demande RAFEO 2022-2023 a-t-elle échoué?

Vous pouvez présenter une demande de réexamen de vérification de solvabilité si tous les points suivants s'appliquent à vous :

- Vos difficultés financières ont été causées par des circonstances indépendantes de votre volonté.
- Votre situation financière est désormais stable.
- Vous serez en mesure de rembourser les prêts d'études qui pourraient vous être accordés.

Important :

Veillez communiquer avec votre bureau d'aide financière avant de remplir ce formulaire afin de les informer que vous souhaitez soumettre une demande de réexamen de vérification de solvabilité. Le bureau demandera une copie de votre rapport de solvabilité à l'agence de vérification du crédit sous contrat avec le ministère des Collèges et Universités (le Ministère). Une fois le rapport examiné, votre bureau d'aide financière vous laissera savoir si vous devez remplir le formulaire.

## Documents requis

Vous devrez fournir de la documentation à l'appui de votre demande de révision. Les exigences relatives aux documents figurent aux sections B, C et D.

Inscrivez votre nom et votre numéro d'étudiant sur chaque document requis joint à votre demande.

## Remise du formulaire

Téléversez le formulaire dûment rempli en vous connectant au site Web du RAFEO et en allant à votre demande; utilisez ensuite la fonction « Imprimer/Téléverser ». Vous pouvez également retourner le formulaire dûment rempli et tous les documents requis selon l'une ou l'autre des situations décrites ci-dessous :

### **Si vous étudiez en Ontario**

Envoyez le formulaire dûment rempli et les documents requis au bureau d'aide financière de votre école.

### **Si vous étudiez à l'extérieur de l'Ontario**

Envoyez le formulaire dûment rempli et les documents requis à l'adresse suivante : Demande de réexamen de vérification de solvabilité, Direction de l'aide financière aux étudiantes et aux étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 276, 77 rue Wellesley Ouest, Toronto (Ontario) M7A 1N3.

## Date limite

Si vous avez soumis une demande RAFEO pour études à temps plein ou partiel, votre bureau d'aide financière ou le Ministère doit recevoir le formulaire et tous les documents requis au plus tard 40 jours avant la fin de votre période d'études 2022-2023.

Si vous avez soumis une demande RAFEO pour programmes menant à une microcertification, le formulaire et tous les documents requis dûment rempli doit être reçu au plus tard cinq jours après la fin de votre période d'études 2022-2023.

## **Des questions?**

### **Si vous étudiez en Ontario**

Communiquez avec le bureau d'aide financière de votre école.

### **Si vous étudiez à l'extérieur de l'Ontario**

Communiquez avec le Ministère : Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 276, 77 rue Wellesley Ouest, Toronto (Ontario) M7A 1N3 ou courrier électronique : OICUTCU@ontario.ca.

Les services téléphoniques sont ouverts du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (HE)

- Téléphone : 1 416 314-0714
- ATS : 1 800 465-3958

**Section A : Renseignements sur l'étudiante ou l'étudiant**

**Numéro d'assurance sociale:**

**Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario (NISO), s'il vous a été attribué:**



**Nom de famille:**

**Prénom:**

**Adresse postale de l'étudiante ou de l'étudiant**

**Numéro et rue, route rurale ou case postale:**

**Appartement:**



**Numéro et rue, route rurale ou case postale:**

**Province ou État:**



**Ville, village ou bureau de poste:**

**Code postal:**



**Pays:**

**Indicatif régional et numéro de téléphone:**

**Renseignements sur la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant**

**Quel est le nom de l'école que vous prévoyez fréquenter ou fréquentez actuellement pour votre période d'études 2022-2023?**

**Numéro d'étudiant assigné par votre école :**

**Quelles sont les dates du début et de la fin de votre période d'études de 2022-2023?**

**Du :**

**Au :**

Mois      Année

Mois      Année

## Section B : Antécédents financiers de l'étudiante ou de l'étudiant

### 1. Historique des événements à l'origine de votre situation financière

#### Documents requis :

Voici les deux types de documents exigés.

#### a) Lettre

Vous devez fournir une lettre expliquant comment vous vous êtes retrouvé(e) dans la situation financière qui a fait baisser votre cote de crédit. Vous devez expliquer :

- la chronologie des événements qui ont causé ces problèmes financiers;
- pourquoi ces événements étaient indépendants de votre volonté.

Vous devez signer et dater votre lettre.

#### b) Documents à l'appui

Vous devez fournir des documents prouvant les événements à l'origine de vos problèmes financiers décrits dans votre lettre. Voici des exemples :

- Si vous avez perdu votre emploi, vous joindrez un relevé d'emploi ou une lettre de votre ancien employeur.
- Si vous avez vécu une rupture amoureuse, vous fournirez un accord de séparation ou un jugement de divorce.
- Si un tiers (p. ex., services de police, services sociaux ou personnel médical) a joué un rôle dans les événements relatés, vous fournirez un rapport ou une lettre de ce tiers.

En cas de doute sur les exigences relatives aux documents énoncées ci-dessus, communiquez avec votre bureau d'aide financière.

### 2. Avez-vous déjà déclaré faillite ou entrepris des mesures connexes?

#### Faillite ou mesure connexe

Si vous avez déclaré faillite ou entrepris une mesure connexe, cela signifie que vous avez déclaré faillite au sens de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité (Canada)* (LFI), avez fait une proposition de consommateur au sens de la LFI qui est approuvée ou qui est réputée être approuvée par un tribunal au sens de cette loi, avez obtenu une ordonnance de fusion au sens de la LFI ou avez déposé un document demandant un redressement grâce au paiement méthodique des dettes.

Oui **Voir les Documents requis**

Non

**Documents requis :** Vous devez fournir la page des passifs de votre bilan de réalisation éventuelle, l'un des documents relatifs à votre faillite.

**3. Avez-vous déjà participé à un programme de consultation en matière de crédit?**

Oui

Non

**Si oui :**

**a) Quel est le nom de la conseillère ou du conseiller en crédit et/ou de l'organisme de crédit-conseil que vous avez consulté?**

**b) Dans quelle ville se trouvent-ils?**

**c) Quand les avez-vous consultés?**

	<b>Mois</b>	<b>Année</b>	à	<b>Mois</b>	<b>Année</b>
de					

**Section C : Renseignements financiers actuels de l'étudiante ou de l'étudiant**

**4. Quel est le montant approximatif actuel de votre dette, toutes sources confondues (p.ex. cartes de crédit, services publics, droits de rétention, jugements) en souffrance et/ou faisant l'objet d'un recouvrement?**

 \$

**5. Budget mensuel**

Indiquez vos dépenses et votre revenu mensuels moyens approximatifs dans le tableau ci-dessous, y compris le revenu de votre conjointe ou conjoint, si vous êtes marié(e) ou vivez en union de fait.

Inscrivez une réponse dans chaque catégorie ci-dessous. Si la catégorie ne s'applique pas à votre cas, inscrivez un zéro (0). Inscrivez les montants en dollars seulement. N'indiquez pas les cents et n'inscrivez ni points, ni virgules, ni espaces.

**Revenu mensuel**

Revenu, toutes sources confondues (après impôts et déductions) :  \$

Pension alimentaire pour les enfants et/ou l'ex-conjoint :  \$

Autres revenus non mentionnés ci-dessus :  \$

Indiquez les autres sources de revenu :

**Revenu mensuel total :**  \$

### Dépenses mensuelles

Logement (p. ex. loyer, hypothèque, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Services publics (p. ex. téléphone, Internet, électricité, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Assurances (p. ex. logement, maison, voiture, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Impôts et taxes (p. ex. taxe scolaire, impôt municipal, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Entretien et réparations domestiques :	<input type="text"/>	\$
Pension alimentaire pour enfant ou un ex-conjoint :	<input type="text"/>	\$
Remboursement de dettes (p. ex. prêts, cartes de crédit, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Transport :	<input type="text"/>	\$
Nourriture :	<input type="text"/>	\$
Vêtements et effets personnels :	<input type="text"/>	\$
Divertissement (p. ex. cinéma, restaurant, vacances, etc.) :	<input type="text"/>	\$
Cadeaux :	<input type="text"/>	\$
Autres dépenses non mentionnées ci-dessus :	<input type="text"/>	\$
Indiquez les autres dépenses :	<input type="text"/>	
<b>Dépenses mensuelles totales :</b>	<input type="text"/>	\$

**6. Le montant de vos dépenses mensuelles totales est-il supérieur au montant de votre revenu mensuel total?**

Oui **Voir les documents requis**

Non

**Documents requis :** Vous devez fournir une lettre expliquant :

- ce que vous faites pour acquitter les montants impayés;
- les mesures que vous prenez pour équilibrer votre budget.

## Section D : Plans d'emploi ou de carrière

### 7. Poursuivrez-vous d'autres études postsecondaires immédiatement après avoir achevé votre programme d'enseignement actuel?

- Oui  
 Non

Si « Oui », répondez aux questions suivantes :

a) Quel programme d'enseignement postsecondaire prévoyez-vous suivre?

b) Quelle est la durée du programme?

### 8. Une fois vos études achevées, quel type d'emploi rechercherez-vous?

### 9. Quel est le total du revenu brut annuel que vous prévoyez gagner?

 \$

### 10. Dans l'année suivant la fin de vos études, quel type d'emploi prévoyez-vous obtenir?

- Temps plein (plus de 35 heures par semaine)  
 Temps partiel (moins de 35 heures par semaine)  
 Sans emploi

**Documents requis :** Vous devez fournir une lettre expliquant :

- les raisons de vos réponses;
- vos plans de recherche d'emploi;
- comment vous prévoyez assumer vos dépenses mensuelles, notamment le remboursement des prêts du RAFEO.

## Section E : Déclaration et signature de l'étudiante ou de l'étudiant

Je comprends que, si ma demande de réexamen est acceptée, ma demande RAFEO sera réévaluée en fonction des renseignements que j'ai fournis aux fins du réexamen. J'accepte d'être lié(e) aux déclarations que j'ai signées dans ma Demande RAFEO pour étudiants à temps plein 2022-2023, dans ma Demande RAFEO pour étudiants à temps partiel 2022-2023 ou dans ma Demande RAFEO pour programmes menant à une microcertification (selon le cas).

**Signature de l'étudiante ou de l'étudiant :**

**Date :** Mois Jour Année



Vos renseignements personnels seront utilisés aux fins de l'administration et du financement du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO), conformément à l'avis de collecte et d'utilisation des renseignements personnels et à la déclaration de consentement que vous avez signée figurant sur votre formulaire de demande. Le Ministère des Collèges et Universités administre et finance le RAFEO en vertu du pouvoir juridique énoncé dans votre formulaire de demande. Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels, communiquez avec le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 4500, 189 Red River Road, 4<sup>th</sup> Floor, Thunder Bay (Ontario) P7B 6G9 (téléphone : 1 807 343-7260).