



**Régime d'aide financière aux étudiantes  
et étudiants de l'Ontario**

## **Demande RAFEO pour les étudiants à temps partiel 2024-2025**

- Pour les étudiants à temps partiel suivant entre 20 % à 59 % d'une charge de cours complète
- Pour les programmes débutant entre le 1<sup>er</sup> août 2024 et le 31 juillet 2025

## Objectif

Cette demande sert à déterminer votre admissibilité et le montant d'aide financière disponible par les programmes suivants :

- Programme canadien de prêt aux étudiants à temps partiel
- Bourse canadienne pour étudiants à temps partiel
- Bourse canadienne pour étudiants à temps partiel ayant des personnes à charge
- Bourse canadienne pour étudiants ayant une invalidité
- Bourse ontarienne pour les études à temps partiel

## À qui s'adresse la demande

Vous pouvez remplir le formulaire si :

- Vous prévoyez suivre entre 20 % et 59 % d'une charge de cours complète;
- Vous êtes inscrite ou inscrit à un programme qui commence entre le 1<sup>er</sup> août 2024 et le 31 juillet 2025 inclusivement;
- Vous êtes inscrite ou inscrit dans un programme dont la période d'études est de 4 à 52 semaines;
- Vous fréquentez une école postsecondaire approuvée aux fins du RAFEO (visitez le site Web du RAFEO ([ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo)) et cliquez sur le lien « Écoles approuvées » pour savoir si votre école est approuvée aux fins du RAFEO);
- Vous êtes résidente ou résident de l'Ontario et de citoyenneté canadienne, ou êtes résidente permanente ou résident permanent ou une personne protégée.

## Instructions

Veuillez suivre les instructions ci-dessous pour assurer sans délais le traitement de votre demande.

### Première étape : Formulaire de demande

Remplissez toutes les sections requises de la demande, sans oublier de signer la section des déclarations. Votre conjointe ou conjoint, le cas échéant, doit également signer sa déclaration. Les définitions sont fournies à la fin de cette trousse et sont identifiées dans la demande.

### Deuxième étape : Documents requis

Vous pourriez devoir fournir des documents pour étayer les renseignements fournis. Si vous devez fournir des documents, on le mentionnera dans les questions appropriées. Tous les détails sur les documents requis sont fournis à la fin du formulaire de demande.

### Troisième étape : Formulaire de renseignements sur le programme

Si vous prévoyez fréquenter un établissement d'enseignement postsecondaire ailleurs qu'en Ontario, vous devez également remplir le formulaire de Renseignements sur le programme et le faire parvenir à votre école pour le faire remplir. Voir les instructions sur le formulaire pour les détails.

## Quatrième étape : Envoi de la demande

Où envoyer la demande :

- **Si vous prévoyez fréquenter une école de l'Ontario**, faites parvenir votre demande dûment remplie, ainsi que les documents justificatifs requis, au bureau d'aide financière de l'école que vous prévoyez fréquenter. Vous n'avez pas à remplir le formulaire de Renseignements sur le programme, car le bureau d'aide financière se chargera de transmettre électroniquement au Ministère les renseignements sur votre programme et les coûts de votre période d'études.
- **Si vous prévoyez fréquenter une école à l'extérieur de l'Ontario**, faites parvenir votre demande dûment remplie, ainsi que les documents justificatifs requis et le formulaire Renseignements sur le programme, à l'adresse suivante :  
Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants,  
Ministère des Collèges et Universités  
C.P. 4500  
189 Red River Road, 4<sup>th</sup> Floor  
Thunder Bay (Ontario) P7B 6G9  
  
Services téléphoniques de renseignements généraux :  
du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 (HE)  
Téléphone : 1 807 343-7260  
Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1 877 OSAP-411 (1 877 672-7411)  
ATS : 1 800 465-3958

## Dates limites

Veillez à respecter les dates limites pour la présentation d'une demande et les documents justificatifs :

- **Période d'études jusqu'à 20 semaines :**  
La date limite de présentation de la demande et de la documentation requise à votre bureau d'aide financière ou au Ministère est au plus tard 40 jours avant la fin de votre période d'études.
- **Période d'études de 21 semaines et plus :**  
Le Ministère ou votre bureau d'aide financière doit recevoir votre demande au plus tard 60 jours avant la fin de votre période d'études. Les documents justificatifs doivent être reçus au plus tard 40 jours avant la fin de votre période d'études.

## Prochaines étapes

Le RAFEO examinera votre demande pour vérifier si les renseignements fournis sont complets et exacts. Une partie de l'information (p. ex., nom et revenu) sera vérifiée auprès de tiers.

Le Ministère vous informera du statut de votre demande par la poste. Pour connaître l'état de votre compte RAFEO, vous pouvez consulter le site [ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo). Pour accéder à votre compte en ligne, vous aurez besoin de votre numéro d'accès du RAFEO (NAR) et de votre mot de passe. Si l'un de ces renseignements vous manque, vous avez deux options :

- Rendez-vous à un bureau d'aide financière d'une université ou d'un collège public de l'Ontario, ou réservez un rendez-vous par vidéoconférence (si le bureau offre cette option), pour obtenir votre NAR et (ou) un mot de passe temporaire. Vous devez présenter une preuve de votre numéro d'assurance sociale (NAS) et une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement pour valider votre identité; ou
- Remplissez le formulaire « Site Web du RAFEO : Mot de passe ou numéro d'accès du RAFEO oubliés » pour obtenir votre NAR et (ou) un mot de passe temporaire par la poste. Ce formulaire est accessible sur le site Web du RAFEO dans la section des formulaires.

## Des questions?

Pour de l'information sur le RAFEO, visitez le [ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo) ou consultez votre bureau d'aide financière. Pour savoir à qui vous adresser, consultez l'étape 4 de ce documents.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Ministère des Collèges et Universités  
Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants

## Première partie : Inscription et profil

### Nouvelle entente d'utilisation

Avant de faire une demande d'aide financière dans le cadre du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO), vous devez vous inscrire en tant que nouvel utilisateur. Vous devez fournir des renseignements personnels de base, pour votre profil personnel dans votre compte RAFEO, y compris votre nom, votre date de naissance, votre sexe, vos coordonnées, votre numéro d'assurance sociale et d'autres numéros d'identification notamment votre Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario (NISO), le cas échéant. Les renseignements recueillis serviront à créer votre numéro d'accès du RAFEO (NAR). Le NAR servira de numéro d'identification de l'utilisateur afin d'accès au site Web du RAFEO. Si vous voulez utiliser le site Web du RAFEO, vous devez vous rendre à votre bureau d'aide financière ou réserver un rendez-vous par vidéoconférence (si le bureau offre cette option) pour obtenir votre NAR et (ou) un mot de passe temporaire. Sinon, vous pouvez remplir le formulaire « Site Web du RAFEO : Mot de passe ou numéro d'accès du RAFEO oubliés ». Ce formulaire est accessible sur le site Web du RAFEO dans la section des formulaires.

### Collecte et utilisation de renseignements personnels

Vos renseignements personnels seront recueillis et utilisés aux fins de l'administration du RAFEO par le Ministère des Collèges et Universités (le Ministère), le Centre de service national de prêts aux étudiants (CSNPE), votre école et d'autres agents autorisés.

Le ministère peut recueillir, utiliser et divulguer vos renseignements personnels à des fins d'administration du RAFEO, en vertu de la Loi sur le ministère de la Formation et des Collèges et Universités, et de ses règlements d'application suivants : L.R.O. 1990, chap. M. 19, version modifiée R.R.O. 1990, Règl. 774, R.R.O. 1990, Règl. 775, Règl. de l'Ont. 268/01, Règl. de l'Ont. 282/13, Règl. de l'Ont. 70/17 et Règl. de l'Ont. 768/20 et Règl de l'Ont 82/23 en vertu de la Loi, telle que modifiée.

Le Ministère divulguera votre numéro d'assurance sociale, votre nom, votre date de naissance et votre sexe à Emploi et Développement social Canada afin de vérifier si les renseignements personnels que vous avez fournis correspondent aux renseignements consignés dans le Registre d'assurance sociale.

Lorsque vous présentez une demande d'aide au RAFEO, les renseignements figurant dans votre profil RAFEO seront utilisés pour préremplir automatiquement votre demande. Le Ministère peut vous demander de saisir des renseignements supplémentaires qui pourraient être ajoutés à votre profil personnel. Toute nouvelle demande que vous présenterez par la suite au titre du RAFEO inclura des renseignements tirés de votre profil personnel mis à jour. L'avis sur le formulaire de demande précisera la façon dont le Ministère entend utiliser et communiquer les renseignements personnels demandés dans le cadre de ladite demande. Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de vos renseignements personnels, vous pouvez téléphoner au 807 343-7260 ou écrire à le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, 189 Red River Road, C. P. 4500, Thunder Bay (Ontario) P7B 6G9.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Consentement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels

Vos renseignements personnels seront recueillis et échangés aux fins de l'administration du RAFEO par le Ministère, l'Emploi et Développement social Canada (EDSC), le Centre de service national de prêts aux étudiants (CSNPE), votre école et d'autres agents autorisés.

Je consens à ce qui suit :

- Le Ministère peut divulguer mon nom, ma date de naissance, mon sexe, et NAS à ESDC et collecter et échanger indirectement des informations personnelles me concernant avec le ESDC afin de vérifier que les renseignements personnels que j'ai fournis correspondent à ceux du Registre d'assurance sociale. Cette vérification a pour seul but de confirmer mon identité à des fins de création ou de mise à jour de mon profil personnel;
- les renseignements figurant dans mon profil personnel seront utilisés dans toute demande au titre du RAFEO que je présenterai;
- les renseignements personnels supplémentaires fournis relativement à une demande RAFEO peuvent être ajoutés à mon profil personnel. Toute nouvelle demande que je présenterai par la suite au titre du RAFEO sera alors fondée sur mon profil personnel mis à jour;
- le Ministère et/ou l'un de ses administrateurs tiers autorisés, notamment les employés du bureau d'aide financière d'un établissement d'enseignement postsecondaire, auront accès aux renseignements figurant dans mon profil personnel et pourront les modifier selon les indications que je fournirai (p. ex. si je présente une demande sur papier avec des renseignements mis à jour).

## Mises à jour aux renseignements sur le profil personnel

Il vous appartient de tenir à jour les données de sur votre profil personnel dans votre compte RAFEO.

Je consens à ce qui suit :

- Il m'appartient de m'assurer que les renseignements relatifs à mon profil personnel sont à jour.
- Je mettrai à jour les renseignements figurant dans mon profil personnel lorsque survient un changement relatif à mes renseignements personnels que je peux mettre à jour moi-même, comme un changement d'adresse.
- Je demanderai par écrit au Ministère ou à l'un de ses sous-traitants, mandataires ou autres administrateurs tiers autorisés que soit effectué un changement concernant des renseignements personnels qu'il m'est impossible de mettre à jour moi-même (par exemple, un changement de nom).
- On peut me demander de fournir au Ministère, à ses sous-traitants, à ses agents ou à d'autres administrateurs tiers autorisés des documents à l'appui pour la modification de renseignements précis figurant dans mon profil personnel (par exemple, mon nom).

**J'ai lu les modalités précisées ci-dessus de la collecte et de la divulgation des renseignements personnels me concernant. Je les comprends et je consens à ce que ces renseignements personnels soient recueillis et divulgués selon ces modalités.**

Signature de la candidate ou du candidat :

--

Date :

Jour      Mois      Année

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Renseignements personnels de base

Remplissez cette page soigneusement car certains de ces renseignements seront vérifiés auprès du Registre d'assurance sociale pour confirmer votre identité. Votre prénom et votre nom de famille doivent correspondre à votre nom sur votre carte de numéro d'assurance sociale (NAS).

**Prénom :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nom de famille :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Date de naissance :**

Voir la section des documents requis.

Mois    Jour    Année

--	--	--	--	--	--

**160 Sexe :**

- homme
- femme
- autre (par exemple, personne trans, non binaire, bispirituelle ou binaire, personne qui préfère ne pas révéler son identité de genre).

## Identifiants

Votre numéro d'assurance sociale (NAS) est votre identifiant unique. Vous devez avoir un NAS valide pour pouvoir faire une demande aux programmes d'aide du RAFEO. Si vous n'avez pas de NAS valide, communiquez avec un Centre Service Canada pour savoir comment en obtenir un.

**100 Numéro d'assurance sociale (NAS) :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**107 Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario (NISO) :**

Voir « NISO » à la section des définitions.

Ce numéro est facultatif

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Coordonnées

**Dans quelle langue souhaitez-vous recevoir vos renseignements?**

- anglais
- français

### Adresse permanente au Canada

Vous devez fournir une adresse permanente au Canada. Cette adresse est obligatoire. Si vous n'avez pas d'adresse permanente au Canada, entrez l'adresse d'un ami ou d'un parent qui habite au Canada. Toute correspondance sera envoyée à cette adresse à moins que vous fournissiez une autre adresse postale à la section suivante.

Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :

Appartement :

Ville, village ou bureau de poste :

Province :

Code postal (p. ex. P0T 2E0) :

Indicatif régional et numéro de téléphone (p. ex. 416 555-1512) :

### Adresse postale

Votre adresse postale est-elle la-même que votre adresse permanente au Canada?

- oui  
 non

Si « non », indiquez votre adresse postale ci-dessous.

Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :

Appartement :

Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :

Ville, village ou bureau de poste :

Province ou État :

Pays :

Code postal :

Indicatif régional et numéro de téléphone (p. ex. 416 555-1512) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Accès à vos renseignements RAFEO

Pour qu'une autre personne, notamment un membre de votre famille, un(e) ami(e) ou un proche, ait accès à votre compte RAFEO (p. ex. pour faire un appel en votre nom), vous devez fournir des renseignements sur cette personne. Ces renseignements seront conservés dans votre dossier pendant cinq ans. N'oubliez pas que votre dossier comprend des renseignements personnels que vous voudrez garder confidentiels.

- Si vous avez déjà présenté une demande RAFEO et indiqué que vous souhaitiez donner accès à votre compte à une autre personne, ouvrez une session sur le site Web du RAFEO et vérifiez votre profil. Vous pouvez également communiquer avec le bureau d'aide financière de votre école pour faire ajouter une personne à votre liste de personnes autorisées à accéder à votre compte ou l'en retirer.
- Si vous souhaitez donner accès à votre compte à plus de deux personnes, inscrivez le nom et la date de naissance de chaque personne additionnelle sur une feuille distincte, et joignez celle-ci à votre formulaire de demande.

### Voulez-vous que des renseignements vous concernant soient divulgués à un membre de votre famille, un(e) ami(e) ou un proche?

oui

non

### Acceptez-vous qu'un membre de votre famille ou un de vos amis ou une de vos connaissances puissent avoir accès aux renseignements que vous avez fournis au RAFEO?

oui

non

**Si vous avez coché « oui », remplissez les champs ci-dessous, puis signez l'autorisation à la rubrique 720.**

#### Personne 1

705 Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

700 Nom de famille :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

706 Date de naissance :

Mois Jour Année

--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Personne 2

715 Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

710 Nom de famille :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

716 Date de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Accès à vos renseignements RAFEO (suite)

J'autorise le Ministère ou l'un de ses utilisateurs autorisés (p. ex., membre du personnel du bureau d'aide financière d'une école postsecondaire) à divulguer à la ou aux personnes dont le nom figure dans cette section, tout renseignement fourni aux fins de l'administration du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO), notamment ceux concernant l'aide financière que j'ai demandé ou que je pourrais demander. Cette autorisation est valide pendant cinq ans à compter du moment où je la soumetts. Je comprends que je peux modifier ou révoquer mon autorisation en tout temps à l'égard de la ou des personnes nommées dans cette section ou prolonger mon autorisation pour une période additionnelle de cinq ans.

**720 Signature de la candidate ou du candidat :**

**Date :**

Jour

Mois

Année

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Renseignements supplémentaires

### 165 Voulez-vous vous identifier comme une étudiante ou un étudiant ayant une invalidité?

Les étudiantes ou les étudiants qui s'identifient comme ayant une invalidité permanente ou une invalidité persistante ou prolongée peuvent être admissibles à du financement et (ou) du soutien supplémentaires. Vous devrez fournir des documents justificatifs confirmant l'invalidité.

oui

non

**Si « oui », passez à la rubrique 165 a)**

#### 165 a) Votre invalidité est-elle permanente?

Voir « Statuts d'invalidité » à la section des définitions.

oui - Voir la section des documents requis

non

**Si « non », passez à la rubrique 165 b)**

#### 165 b) Votre invalidité est-elle persistante ou prolongée?

oui - Voir la section des documents requis

non

### 170 Quelle est votre situation actuelle en matière de citoyenneté?

Voir la définition des situations en matière de citoyenneté à la section des définitions.

citoyenne canadienne ou citoyen canadien

résidente permanente ou résident permanent - Voir la section des documents requis.

personne protégée - Voir la section des documents requis.

autre

**Si « autre », passez à la rubrique 170 a)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**170 a) Êtes-vous un Indien inscrit conformément à la Loi sur les Indiens?**

Remarque : Les étudiants à temps plein ou à temps partiel qui n'ont pas la citoyenneté canadienne mais qui sont inscrits comme Indiens conformément à la Loi sur les Indiens ne sont admissibles qu'aux fonds du fédéral. Il se peut que l'on vous demande de fournir des documents pour prouver votre statut. Sachez que pour être admissible au RAFEO pour la microcertification ou la subvention ontarienne Apprendre et rester, vous devez être citoyen canadien, résident permanent ou personne protégée.

oui

non

**453 Voulez-vous vous identifier comme Autochtone? Dans le présent contexte, est considérée autochtone au Canada une personne qui d'identifie comme Premières Nations (personne inscrite ou non inscrite), Métis ou Inuit.**

Les étudiantes et étudiants qui s'identifient comme Autochtones peuvent être admissibles à certains programmes du RAFEO, une fois leurs documents à l'appui sont acceptés.

oui - Voir la section des documents requis.

non

**Si vous avez coché « oui », passez aux rubriques 454 et 455.**

**454 Choisissez parmi les descriptions ci-dessous, celles qui vous identifient :**

Première Nation (Indien inscrit ou Indien non inscrit)

Métis

Inuk (Inuit)

J'utilise un autre terme pour décrire mon ascendance autochtone ou mon identité (p. ex. Anishinaabe, Treaty No 3).

Spécifier :

--

**455 Votre école postsecondaire peut avoir des fonds destinés aux étudiants autochtones. Veuillez indiquer « oui » si vous voulez que le RAFEO communique vos renseignements à votre école en vue seulement d'étudier votre admissibilité à d'autres programmes d'aide financière.**

oui

non

## Deuxième partie : Formulaire de demande

RÉSERVÉ À L'USAGE DU BUREAU

Date de réception au BAF :

Jour Mois Année

Code de l'établissement :

### Section A : Renseignements sur l'école que vous prévoyez fréquenter

Quel est le nom de l'école que vous prévoyez fréquenter (p. ex. le Collège Boréal)?

Quelle est l'adresse de l'école que vous prévoyez fréquenter?

Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :

Ville, village ou bureau de poste :

Province ou État :

Pays :

Code postal :

Le cas échéant, quel est le nom du campus ou du centre de l'école indiquée ci-dessus que vous allez fréquenter?

Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école si vous le connaissez :

**Section B : Renseignements sur votre période d'études de 2024-2025**

**Quel est le titre de votre programme (p. ex. comptabilité d'entreprise, génie chimique)?**

**Quelles sont les dates de début et de fin de votre période d'études de 2024-2025?**

Voir « Période d'études » à la section des définitions.

**Début**

Jour	Mois	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Fin**

Jour	Mois	Année
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Quel pourcentage d'une charge de cours complète suivrez-vous?**

Voir « Charge de cours » à la section des définitions.

 %

**À combien de cours assisterez-vous en classe?**

**Combien de cours suivrez-vous en ligne (par correspondance ou par enseignement à distance)?**

**Quel sera le niveau de vos d'études?**

- Diplôme
- Certificat
- Baccalauréat
- Maîtrise
- Doctorat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section C : Situation personnelle

Cette section sert à déterminer qui, à part vous, doit fournir des renseignements dans le cadre de votre demande (p. ex. votre conjointe ou conjoint, si vous êtes mariée ou marié).

### Quelle est votre situation personnelle?

**Marié(e)**

#### **Avez-vous des enfants à votre charge?**

Voir « Enfants à charge » à la section des définitions.

oui

non

**En union de fait**

Voir « Union de fait » à la section des définitions.

#### **Avez-vous des enfants à votre charge?**

Voir « Enfants à charge » à la section des définitions.

oui

non

**Parent seul soutien de famille ayant des enfants à charge.**

Voir « Seul soutien de famille » à la section des définitions.

**Célibataire, séparé(e), divorcé(e) ou veuve ou veuf sans enfant à charge.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section D : Renseignements sur la résidence en Ontario

Cochez le PREMIER énoncé qui décrit le mieux votre situation actuelle quant à la résidence.

### Avez-vous toujours habité en Ontario?

- oui  
 non

### L'Ontario est-elle la dernière province dans laquelle vous avez habité pendant 12 mois de suite sans faire d'études postsecondaires à temps plein?

Voir « Études postsecondaires à temps plein » à la section des définitions.

- oui  
 non

### J'habite en Ontario et l'un des énoncés suivants est exact :

- J'ai habité au Canada pendant moins de 12 mois de suite sans compter les mois d'études à temps plein au collège ou à l'université.
- Je n'ai pas habité dans une province canadienne pendant 12 mois de suite.

- oui  
 non

### J'habite en Ontario ET aucun des énoncés précédents ne s'applique à moi.

- oui  
 non

Voir la section des documents requis.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section E : Renseignements financiers

Inscrivez les montants en dollars seulement. N'indiquez pas les cents, et n'entrez pas de points ni de virgules. Si le montant n'est pas applicable ou est négatif, inscrivez un zéro (0).

### Revenus reçus en 2023

#### Quel est le total du revenu figurant à la ligne 15000 de votre déclaration de revenus du Canada de 2023?

Si vous n'avez pas produit de déclaration de revenus du Canada, inscrivez une estimation des montants. Si vous avez inscrit un montant à la ligne 11700 et/ou 21000 de votre déclaration de revenus du Canada, soustrayez ce montant de celui de la ligne 15000.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voir la section des documents requis.

### Renseignements sur l'aide financière reçue antérieurement

#### Avez-vous déjà reçu une bourse, une subvention et/ou un prêt pour des études à temps partiel?

Voir « Études à temps partiel » à la section des définitions.

oui

non

#### Si « oui », avez-vous réussi tous vos cours la dernière fois que vous avez reçu un financement du RAFEO à temps partiel?

oui - Voir la section des documents requis.

non

#### Si « non », depuis la dernière fois que vous avez reçu une aide financière du RAFEO pour des études à temps partiel, avez-vous réussi une session que vous avez autofinancée?

oui - Voir la section des documents requis.

non - Comme vous avez échoué des cours lors de votre période d'études à temps partiel la plus récente, vous n'êtes pas admissible à l'aide financière pour des études à temps partiel. Pour être admissible à une aide du RAFEO pour des études à temps partiel à l'avenir, vous devez passer avec succès une session d'études à temps partiel dont vous défrayez vous-même les coûts. Contactez votre bureau d'aide financière pour plus de détails.

#### Avez-vous un prêt du Programme canadien de prêts aux étudiants pour des études à temps partiel que vous n'avez pas encore entièrement remboursé?

Voir « Études à temps partiel » à la section des définitions.

oui

non

#### Si oui, quel est le total du solde qu'il vous reste à payer concernant votre(vos) prêt(s) pour études à temps partiel?

Voir « Total du principal » à la section des définitions.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section F : Renseignements sur les enfants

Remplissez cette section si vous avez indiqué à la section C que votre situation est l'une des suivantes:

- vous êtes marié(e) et vous avez des enfants à charge;
- vous vivez en union de fait et vous avez des enfants à charge; ou
- vous êtes parent seul soutien de famille avec des enfants à charge.

S'il n'y a pas d'enfant à charge dans un groupe d'âge, indiquez zéro (0).

### Enfants âgés de 0-11 ans :

Indiquez les détails sur vos enfants à la section ci-dessous.

### Enfants à charge âgés de 12 ans ou plus sans handicap :

Aucun détail n'est requis.

### Enfants à charge âgés de 12 ans ou plus ayant un handicap :

Indiquez les détails sur vos enfants à la section ci-dessous.

## Détails sur les enfants

Si vous avez indiqué un nombre d'enfants aux rubriques ci-dessus, remplissez la section ci-dessous. Si vous avez plus de quatre enfants, inscrivez les détails demandés sur une feuille distincte que vous joindrez à votre demande.

### Premier enfant à charge

Prénom :

Nom de famille :

Date de naissance :

Mois    Jour    Année

**Frais de garde hebdomadaires uniquement pour les heures pendant lesquelles vous êtes en classe :**

Voir la section des documents requis.



**Deuxième enfant à charge**

**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Date de naissance :**

Mois    Jour    Année

**Frais de garde hebdomadaires uniquement pour les heures pendant lesquelles vous êtes en classe :**

Voir la section des documents requis.

**Troisième enfant à charge**

**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Date de naissance :**

Mois    Jour    Année

**Frais de garde hebdomadaires uniquement pour les heures pendant lesquelles vous êtes en classe :**

Voir la section des documents requis.

**Quatrième enfant à charge**

**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Date de naissance :**

Mois    Jour    Année

**Frais de garde hebdomadaires uniquement pour les heures pendant lesquelles vous êtes en classe :**

Voir la section des documents requis.

## Section G : Renseignements sur la conjointe ou le conjoint

Cette section doit être remplie par votre conjointe ou conjoint si vous avez indiqué que vous êtes marié(e) ou que vous vivez en union de fait à la section C : Situation de famille. Votre conjointe ou conjoint doit aussi remplir la section H : Autorisations, déclarations et signature de la conjointe ou du conjoint.

Voir « Conjointe ou conjoint » à la section des définitions.

**Prénom de la conjointe ou du conjoint :**

**Nom de famille de la conjointe ou du conjoint :**

**Date de naissance de la conjointe ou du conjoint :**

Mois Jour Année

**Code postal de la conjointe ou du conjoint :**

Si votre parent ne réside pas au Canada, entrez XXXXXX.

**Est-ce que votre conjointe ou conjoint a un numéro d'assurance sociale (NAS)?**

- oui  
 non

**Si vous avez coché « Oui », indiquez le NAS ci-dessous.**

**Revenu déclaré dans la Déclaration de revenus du Canada de 2023**

Inscrivez les montants de la déclaration de revenus du Canada de 2023 de votre conjointe ou conjoint. Si elle ou il n'a pas produit de déclaration pour 2023, estimez le montant. Inscrivez le montant en dollars seulement; N'indiquez pas les cents, et n'entrez pas de points ni de virgules. Si le montant n'est pas applicable ou est négatif, inscrivez le chiffre zéro (0).

**Quel est le total du revenu tel qu'indiqué à la ligne 15000 de la déclaration de revenus du Canada de 2023 de votre conjointe ou conjoint?**

Voir la section des documents requis.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section H : Autorisations, déclarations et signature de la conjointe ou du conjoint

### Collecte et utilisation de renseignements personnels

Les renseignements personnels, notamment votre numéro d'assurance sociale (NAS), fournis dans la demande de la candidate ou du candidat et à l'octroi de l'aide financière, y compris les demandes et l'octroi d'aide financière antérieurs, seront recueillis et utilisés par le Ministère des Collèges et Universités (le Ministère) pour administrer et financer le Régime d'aide financière aux étudiants de l'Ontario (RAFEO) et par Emploi et développement social Canada (EDSC) pour administrer et financer le Programme canadien d'aide financière aux étudiants (PCAFE). Le Ministère et EDSC peuvent retenir les services d'autres parties pour entreprendre ces activités. Aux termes d'une entente conclue avec EDSC, le Centre de service national de prêts aux étudiants (CSNPE) se sert des renseignements personnels vous concernant pour administrer le RAFEO et le PCALE. Aux termes d'une entente avec le Ministère, l'établissement postsecondaire de la candidate ou du candidat et, sous réserve d'autorisation par le Ministère, ses agents qui administrent le RAFEO et ses vérificateurs, se servent des renseignements personnels vous concernant pour administrer le RAFEO et le PCALE.

Par administration, on entend : déterminer l'admissibilité à l'aide financière; vérifier cette demande au RAFEO, notamment vérifier le montant et la nature de toute autre forme d'aide financière du gouvernement provincial ou fédéral; mettre à jour le profil RAFEO de la candidate ou du candidat; verser l'aide financière à la candidate ou au candidat; vérifier l'octroi d'aide financière, toute exemption de remboursement à la candidate ou au candidat et toute régularisation des prêts; déterminer s'il convient de convertir l'une quelconque des bourses ou subventions du candidat en prêts étudiants; étudier les demandes de réexamen des décisions sur l'aide financière, sur l'admissibilité à l'exemption de remboursement ou à la régularisation des prêts; vérifier le dossier de la candidate ou du candidat; évaluer et recouvrer les prêts, paiements excédentaires et remboursements; appliquer les dispositions des lois indiquées ci-dessous et les ententes entre la candidate ou le candidat et le Ministère et EDSC; et surveiller et vérifier les activités du CSNPE et de l'établissement postsecondaire de la candidate ou du candidat ou de ses agents autorisés pour veiller à ce qu'ils administrent les programmes comme il se doit. En outre, par administration des programmes par le Ministère et EDSC, on entend : la publication de l'information sur l'éducation postsecondaire et la formation, y compris l'administration, le financement des programmes d'aide aux étudiants et l'accessibilité aux études postsecondaires et aux moyens financiers pour y accéder; la planification, la prestation, l'évaluation et la surveillance de la qualité et de l'amélioration de leur contenu et de leur prestation; y compris l'établissement et la surveillance du montant minimal d'aide financière aux étudiants que l'établissement postsecondaire de la candidate ou du candidat est tenu de fournir en vertu de la Garantie d'accès aux études, le cas échéant; la gestion du risque et des erreurs, la vérification et l'appréciation de la qualité; la réalisation d'inspections ou d'enquêtes; les recherches sur l'éducation postsecondaire et la formation, y compris tous les aspects de l'aide financière aux étudiants et de l'accessibilité aux études postsecondaires et la formation et les moyens financiers pour y accéder, dont l'élaboration d'indicateurs de rendement clés sur les taux globaux d'interruption de remboursement des prêts ontariens d'études de l'établissement postsecondaire de la candidate ou du candidat aux fins de l'évaluation ou de l'élaboration de programmes. Le Ministère peut également divulguer vos renseignements personnels à d'autres ministères de l'Ontario afin qu'ils mènent des études sur l'éducation postsecondaire pour son compte. Il se peut que vous receviez une invitation à participer à des sondages sur les études postsecondaires et la formation. Le financement comprend la planification, l'organisation et la prestation du financement des programmes.

Le Ministère recueille des renseignements personnels vous concernant en vertu de la *Loi sur le ministère de la Formation et des Collèges et Universités*, L.R.O. 1990, chap. M.19, au Règlement de l'Ontario 70/17, à l'article 10.1 de la *Loi sur l'administration financière*, L.R.O. 1990, chap. F. 12, à la *Loi fédérale sur l'aide financière aux étudiants*, L.C. 1994, ch. 28, au *Règlement fédéral sur l'aide financière aux étudiants*, DORS/95-329, à la *Loi sur les prêts aux apprentis*, L.C. 2014, ch. 20, art. 483 et au paragraphe 266.3(3) de la *Loi sur l'éducation* L.R.O. 1990, ch E.2, dans leur version modifiée le cas échéant. Si vous avez des questions à propos de la collecte ou de l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 4500, 189 Red River Road, 4<sup>th</sup> Floor, Thunder Bay ON P7B 6G9; 807 343-7260.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **Autorisation de la conjointe ou du conjoint concernant la collecte et la divulgation indirectes de renseignements personnels**

- Je sais que l'information sur ce formulaire, y compris mes antécédents de résidence fournis par la candidate ou le candidat, constitue un élément nécessaire au calcul de tout octroi d'aide financière à la candidate ou au candidat. J'ai fourni des renseignements complets et exacts. J'aviserai par écrit le bureau d'aide financière de la candidate ou du candidat ou le Ministère de tout changement à ces renseignements. Je consens à ce que le Ministère se serve des renseignements personnels à mon sujet fournis dans le présent formulaire ou d'autres demandes RAFEO que la candidate ou le candidat pourrait soumettre ultérieurement pour l'administration et la mise en application d'une demande RAFEO que j'ai présentée ou que je présenterai ou présentée ma conjointe ou mon conjoint ou par mes enfants à charge.
- Je consens à ce que, jusqu'à ce que tous les remboursements de la candidate ou du candidat, notamment de ses prêts, de tout montant excédentaire d'aide financière reçu ou de tout autre montant exigé, soient évalués et acquittés, le Ministère recueille et échange, sans restriction et de manière indirecte, des renseignements personnels à mon sujet qui sont utiles à l'administration et au financement du RAFEO et du PCAFE, auprès des instances suivantes : la candidate ou le candidat, EDSC, Agence du revenu du Canada (ARC), CSNPE, l'établissement postsecondaire de la candidate ou du candidat et ses vérificateurs et agents d'administration financière autorisés, organismes cités dans le présent formulaire de demande, organismes qui administrent les programmes cités dans cette demande; personnes ou organismes, y compris les organismes gouvernementaux au Canada et à l'étranger susceptibles d'avoir des renseignements sur mes sources de revenu, mes biens ou ma résidence; d'autres parties retenues par le Ministère pour administrer et financer le RAFEO, sous-traitants et vérificateurs de EDSC, le ministère des Finances de l'Ontario et agences de recouvrement exploitées ou retenues par les gouvernements fédéral ou provinciaux.
- Je comprends que les renseignements personnels me concernant fournis dans des demandes RAFEO que pourrait soumettre ultérieurement la candidate ou le candidat seront eux aussi utilisés et divulgués conformément au point ci-dessus.
- J'ai informé mes personnes à charge âgées de 16 ans ou plus que j'ai fourni des renseignements personnels partiels à leur sujet sur cette demande et les demandes ultérieures de la candidate ou du candidat. Je leur ai fait voir cette section et j'ai obtenu leur consentement à la divulgation et à l'utilisation de renseignements personnels partiels pour l'administration et le financement du RAFEO.
- Je sais que les renseignements personnels que je fournis relativement à cette demande ou à toute demande future de la candidate ou du candidat sont accessibles à la candidate ou au candidat. D'autres renseignements personnels relatifs à une réévaluation ou à un appel lui seront divulgués ainsi qu'à toute personne autorisée par la candidate ou le candidat à recevoir tous les renseignements contenus dans son dossier du RAFEO.
- Je sais que je peux retirer tout consentement que j'ai donné concernant une année scolaire pour laquelle la candidate ou le candidat n'a pas reçu d'aide financière en écrivant à le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 4500, 189, Red River Road, 4<sup>th</sup> Floor, Thunder Bay (Ontario) P7B 6G9, en tout temps avant que la candidate ou le candidat accepte l'attribution d'une aide financière.
- Je sais que je ne peux pas retirer mon consentement relativement à une année scolaire pour laquelle la candidate ou le candidat a reçu de l'aide financière. Je comprends que le retrait de tout consentement requis aura des répercussions sur l'admissibilité de la candidate ou du candidat à l'aide financière du RAFEO ainsi que sur la nature et le montant d'aide financière du RAFEO.

**Suite à la page suivante**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Autorisation de la conjointe ou du conjoint concernant la collecte et la divulgation indirectes de renseignements provenant des déclarations de revenus (OBLIGATOIRE)**

J'autorise l'Agence du revenu du Canada (ARC) à fournir au Ministère mes renseignements personnels et financiers tirés de ses dossiers d'impôt (les « renseignements »). Ces renseignements ne seront utilisés que pour déterminer l'admissibilité de la candidate ou du candidat à l'aide financière du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO) et recouvrer les trop-perçus. Le Ministère ne divulguera pas les renseignements à quelque personne ou organisme que ce soit, sans mon consentement écrit, sauf à la candidate ou au candidat ou lorsque la loi l'autorise ou l'exige. Le Ministère administre le RAFEO en vertu de la *Loi sur le ministère de la Formation et des Collèges et Universités*, L.R.O. 1990, chap. M.19, aux Règlements de l'Ontario 70/17, à l'article 10.1 de la *Loi sur l'administration financière*, L.R.O. 1990, chap. F. 12, à la *Loi fédérale sur l'aide financière aux étudiants*, L.C. 1994, ch. 28, au *Règlement fédéral sur l'aide financière aux étudiants*, DORS/95-329, à la *Loi sur les prêts aux apprentis*, L.C. 2014, ch. 20, art. 483 et au paragraphe 266.3(3) de la *Loi sur l'éducation* L.R.O. 1990, chap. E. 2, dans leur version modifiée le cas échéant. La présente autorisation est valide pour l'année d'imposition de 2023 et pour toute année d'imposition ultérieure pour laquelle une aide financière est demandée et mes renseignements sont requis.

**J'ai lu et compris toutes les parties de la présente section, y compris l'avis concernant la collecte, l'usage et la divulgation de renseignements personnels me concernant, et ma signature atteste mes consentements à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation indirectes de renseignements personnels me concernant et que ma déclaration est complète et véridique.**

**Signature de la conjointe ou du conjoint :**

--

**Date :**

Jour      Mois      Année

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Section I : Autorisations, déclarations et signatures de l'étudiante ou de l'étudiant

Les renseignements personnels, notamment votre numéro d'assurance sociale (NAS), fournis dans votre profil étudiant, dans votre demande et dans toutes les demandes et l'octroi d'aide financière antérieurs, seront recueillis et utilisés par le Ministère des Collèges et Universités (le Ministère) pour administrer et financer le Régime d'aide financière aux étudiants de l'Ontario (RAFEO) et par Emploi et Développement social Canada (EDSC) pour administrer et financer le Programme canadien d'aide financière aux étudiants (PCAFE). Votre NAS servira d'identificateur général pour l'administration du RAFEO. Le Ministère et EDSC peuvent retenir les services d'autres parties pour entreprendre ces activités. Aux termes d'une entente conclue avec EDSC, le Centre de service national de prêts aux étudiants (CSNPE) se sert des renseignements personnels vous concernant pour administrer le RAFEO et le PCAFE. Aux termes d'une entente avec le Ministère, votre établissement postsecondaire et, sous réserve d'autorisation par le Ministère, ses agents qui administrent le RAFEO et ses vérificateurs, se servent des renseignements personnels vous concernant pour administrer le RAFEO et le PCAFE.

Par administration, on entend : déterminer votre admissibilité à l'aide financière; vérifier votre demande, notamment vérifier le montant et la nature de toute autre forme d'aide financière que vous recevez du gouvernement provincial ou fédéral; mettre à jour votre profil RAFEO; verser l'aide financière; vérifier tout octroi d'aide financière, toute exemption de remboursement et toute régularisation des prêts; déterminer s'il y a lieu de convertir n'importe quelle de vos bourses ou subventions en prêt étudiant; étudier les demandes de réexamen des décisions sur votre aide financière, sur votre admissibilité à la remise de dette ou à la régularisation des prêts; vérifier votre dossier; évaluer et recouvrer les prêts, paiements excédentaires et remboursements; appliquer les dispositions des lois indiquées ci-dessous et les ententes entre vous et le Ministère, et EDSC; et surveiller et vérifier les activités du CSNPE et de votre établissement postsecondaire ou de ses agents autorisés pour veiller à ce qu'ils administrent les programmes comme il se doit. En outre, par administration des programmes par le Ministère et EDSC, on entend : la publication de l'information sur l'éducation postsecondaire et la formation y compris l'administration, le financement des programmes d'aide aux étudiants et l'accessibilité aux études postsecondaires et les moyens financiers pour y accéder; la planification, la prestation, l'évaluation et la surveillance de la qualité et de l'amélioration de leur contenu et de leur prestation, y compris l'établissement et la surveillance du montant minimal d'aide financière aux étudiants que votre établissement postsecondaire est tenue de fournir en vertu de la Garantie d'accès aux études, le cas échéant; la gestion du risque et des erreurs, la vérification et l'appréciation de la qualité; la réalisation d'inspections ou d'enquêtes; les recherches sur l'éducation postsecondaire et la formation y compris tous les aspects des programmes d'aide aux étudiants et de l'accessibilité aux études postsecondaires et la formation et les moyens financiers pour y accéder, dont l'élaboration d'indicateurs de rendement clés concernant les taux globaux d'interruption de remboursement des prêts ontariens d'études des étudiants de votre établissement postsecondaire ou aux fins de l'évaluation ou de l'élaboration de programmes. Le Ministère pourrait également divulguer des renseignements personnels vous concernant à d'autres ministères du gouvernement de l'Ontario dans le cadre des activités de recherche sur l'enseignement postsecondaire qu'ils mènent pour le compte du Ministère. Il se peut que vous receviez une invitation à participer à des sondages sur les études postsecondaires et la formation. Le financement comprend la planification, l'organisation et la prestation du financement des programmes.

Le Ministère recueille des renseignements personnels vous concernant en vertu de la *Loi sur le ministère de la Formation et des Collèges et Universités*, L.R.O. 1990, chap. M.19, au Règlement de l'Ontario 70/17, à l'article 10.1 de la *Loi sur l'administration financière*, L.R.O. 1990, chap. F. 12, à la *Loi fédérale sur l'aide financière aux étudiants*, L.C. 1994, ch. 28, au *Règlement fédéral sur l'aide financière aux étudiants*, DORS/95-329, à la *Loi sur les prêts aux apprentis*, L.C. 2014, ch. 20, art. 483 et au paragraphe 266.3(3) de la *Loi sur l'éducation* L.R.O. 1990, ch E.2, dans leur version modifiée le cas échéant. Si vous avez des questions à propos de la collecte ou de l'utilisation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 4500, 189 Red River Road, 4<sup>th</sup> Floor, Thunder Bay ON P7B 6G9; 807 343-7260.

Je consens à ce que le Ministère se serve des renseignements personnels me concernant pour l'administration et la mise en application d'autres demandes d'aide financière que je soumetts au Ministère et d'une demande au RAFEO faite par ma conjointe ou mon conjoint, par un de mes enfants à charge et/ou par mon (mes) parent(s).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Autorisation concernant la collecte et la divulgation indirectes de renseignements personnels

- Je consens à ce que, jusqu'à ce que tous mes remboursements, notamment de mes prêts, de tout montant excédentaire d'aide financière reçu ou de tout autre montant exigé, soient évalués et acquittés, le Ministère recueille et échange, sans restriction, indirectement des renseignements personnels à mon sujet, qui sont utiles à l'administration et au financement du RAFEO et du PCAFE, auprès des instances suivantes : EDSC; Agence du revenu du Canada (ARC); CSNPE; mon établissement postsecondaire et ses vérificateurs et agents d'administration financière autorisés; toute institution financière que j'ai nommée au Ministère ou au CSNPE aux fins de dépôt direct et de remboursement de mon aide financière, toutes personnes, y compris mon employeur, ayant reçu des fonds du gouvernement ou un soutien au revenu en vue de mon bienfait; organismes cités dans le présent formulaire de demande et autres personnes ou organismes qui administrent les programmes cités dans cette demande; personnes ou organismes, y compris les organismes gouvernementaux au Canada et à l'étranger qui administrent tout genre d'aide financière, susceptibles d'avoir des renseignements sur toute source de mon revenu, mes biens, ma résidence ou tout non-remboursement d'un prêt, d'une subvention ou d'un prix accordés par un organisme gouvernemental; d'autres parties retenues par le Ministère pour administrer et financer le RAFEO; sous-traitants et vérificateurs de EDSC; le ministère des Finances de l'Ontario et agences de recouvrement exploitées ou retenues par les gouvernements fédéral ou provinciaux; agences de renseignements sur le consommateur.

## Votre instruction visant l'obtention d'un rapport de solvabilité

J'autorise par la présente le Ministère à obtenir des renseignements sur mes antécédents de crédit auprès d'une agence de renseignements sur la consommation afin de déterminer mon admissibilité à l'aide financière.

## Déclaration

- J'ai fourni des renseignements complets et exacts dans le présent formulaire.
- Je sais qu'il m'appartient de fournir tous les documents requis indiqués dans le formulaire de demande ou demandés par mon bureau d'aide financière ou par le Ministère.
- J'ai informé mes personnes à charge âgées de 16 ans ou plus que j'ai fourni des renseignements personnels partiels à leur sujet sur cette demande et à toute demande future. Je leur ai fait voir cette section et j'ai obtenu leur consentement à la divulgation et à l'utilisation de renseignements personnels partiels pour l'administration et le financement du RAFEO.
- Je sais qu'il m'appartient d'aviser sans délai mon bureau d'aide financière ou le Ministère de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans mon profil personnel ou ma demande, y compris au revenu ou aux biens que j'ai déclarés (ou que mon conjoint, le cas échéant), ainsi que mon institution financière, à mon adresse, à mon statut d'étudiant, à ma situation financière ou familiale, à ma période d'études. Je transmettrai tout changement à mes renseignements en mettant à jour mon compte sur le site Web du RAFEO ou en les communiquant par écrit à mon bureau d'aide financière ou au Ministère.
- Je sais que les renseignements que je fournis seront vérifiés et que le Ministère peut faire des inspections et des enquêtes.
- Je sais que tout changement aux renseignements fournis et tout changement découlant d'une vérification entraîneront une réévaluation.
- Je sais que toute Bourse d'études canadienne que je reçois peut être convertie en prêt si je cesse d'étudier à temps partiel pendant les 30 premiers jours de ma période d'études, ou si une réévaluation détermine que je ne suis plus admissible à la Bourse d'études canadienne ou que je n'ai plus droit au montant que j'ai reçu.
- Je sais que, si ma demande est réévaluée, cela peut modifier mon admissibilité ainsi que la nature et le montant de l'aide que je peux recevoir.
- Si j'ai reçu une aide plus élevée que celle à laquelle j'avais droit, je serai responsable de rembourser le montant versé en trop et je reconnais que toute aide financière à laquelle j'ai droit pourra être réduite du montant que je dois.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Déclaration (suite)

- Je sais que si je ne suis pas admissible à un prêt, à une subvention ou à une bourse en particulier, ceci peut avoir des conséquences pour d'autres formes d'aide du RAFEO.
- Je ne recevrai aucune aide financière aux étudiants d'une autre province, d'un territoire, d'un autre État ou d'un autre pays pendant que je recevrai de l'aide financière du RAFEO; je n'ai manqué à aucune obligation de rembourser un prêt, une bourse ou un prix accordés par un territoire ou un autre province.
- Cette aide financière m'est indispensable pour poursuivre mes études postsecondaires, et l'argent que je recevrai servira d'abord à payer mes droits de scolarité, puis mes frais de subsistance et autres frais reliés à mes études.
- Je sais que si je n'enregistre pas des progrès satisfaisants dans les cours pour lesquels je reçois de l'aide financière du RAFEO, le Ministère peut me refuser toute aide ultérieure à l'avenir.
- Je conviens et j'accepte que mon établissement postsecondaire remette au CSNPE tout remboursement des droits de scolarité, qui sera compté comme crédit pour mes prêts d'études ou au Ministère pour couvrir les montants excédentaires d'aide financière versés.
- Je sais que si je manque à mes obligations de rembourser mon Prêt canadien aux apprentis, je ne serai pas admissible à recevoir une aide financière aux étudiants jusqu'à ce que mon exclusion soit levée.
- Je sais que je peux retirer tout consentement requis que j'ai donné en écrivant à le directeur, Direction de l'aide financière aux étudiantes et étudiants, Ministère des Collèges et Universités, C.P. 4500, 189 Red River Road 4<sup>th</sup> Floor, Thunder Bay ON P7B 6G9, en tout temps avant d'accepter l'attribution d'une aide financière. Je comprends que je ne peux pas retirer de consentement concernant une année scolaire pour laquelle j'ai déjà reçu d'aide financière. Je comprends que le retrait de tout consentement requis aura des répercussions sur mon admissibilité à l'aide financière du RAFEO ainsi que sur le genre et le montant d'aide financière.
- Je sais que, si je néglige de fournir des renseignements complets et exacts, d'aviser sans délai par écrit ou au moyen de mon compte sur le site Web du RAFEO mon bureau d'aide financière ou le Ministère de tout changement au revenu ou aux biens que j'ai déclarés (ou que mon conjoint ou mon institution financière ont déclarés), à mon adresse, à mon statut d'étudiant, à ma situation financière ou familiale ou à ma période d'études ou de m'acquitter de toute obligation relative au remboursement des prêts ou des paiements excédentaires, le Ministère ou le gouvernement fédéral peuvent me refuser toute aide ultérieure, intenter des poursuites et exiger que je rembourse l'aide financière que j'ai reçue. Je sais aussi que je commets une infraction si je fournis sciemment des renseignements faux pour obtenir ou recevoir une aide financière du RAFEO. En cas de déclaration de culpabilité, je suis passible d'une amende maximale de 25 000 \$ et d'une peine d'emprisonnement d'un an.

### Suite à la page suivante



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Autorisation pour la collecte et la divulgation indirectes de renseignements provenant des déclarations de revenus**

J'autorise l'Agence du revenu du Canada (ARC) à fournir au Ministère mes renseignements personnels et financiers tirés de ses dossiers d'impôt (les « renseignements »). Ces renseignements ne seront utilisés que pour déterminer mon admissibilité à l'aide financière du Régime d'aide financière aux étudiantes et étudiants de l'Ontario (RAFEO) et recouvrer les trop-perçus. Le Ministère ne divulguera pas les renseignements à quelque personne ou organisme que ce soit sans mon consentement écrit, sauf lorsque la loi l'autorise ou l'exige. Le Ministère administre le RAFEO en vertu de la *Loi sur le ministère de la Formation et des Collèges et Universités*, L.R.O. 1990, chap. M.19, aux Règlements de l'Ontario 70/17, à l'article 10.1 de la *Loi sur l'administration financière*, L.R.O. 1990, chap. F. 12, à la *Loi fédérale sur l'aide financière aux étudiants*, L.C. 1994, ch. 28, au *Règlement fédéral sur l'aide financière aux étudiants*, DORS/95-329, à la *Loi sur les prêts aux apprentis*, L.C. 2014, ch. 20, art. 483 et au paragraphe 266.3(3) de la *Loi sur l'éducation* L.R.O. 1990, chap. E. 2, dans leur version modifiée le cas échéant. La présente autorisation est valide pour l'année d'imposition de 2023 et pour toute année d'imposition ultérieure pour laquelle une aide financière est demandée.

**J'ai lu et compris toutes les parties de la présente section, y compris l'avis concernant la collecte, l'usage et la divulgation de mes renseignements personnels, et ma signature atteste mes consentements à la collecte indirecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels me concernant et que ma déclaration est complète et véridique.**

**Signature de l'étudiante ou de l'étudiant :**

--

**Date :**

Jour      Mois      Année

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école :**

**Renseignements sur l'étudiante ou l'étudiant (suite)**

**Adresse postale de l'étudiante ou de l'étudiant**

**Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :**

**Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :**

**Appartement :**

**Ville, village ou bureau de poste :**

**Province ou État :**

**Pays :**

**Code postal :**

**Indicatif régional et numéro de téléphone :**

**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école :**




**Renseignements sur le programme de 2024-2025 de l'étudiante ou de l'étudiant**

**1. Le programme de l'étudiante ou de l'étudiant est-il considéré comme un stage ou un internat?**

- Oui - Le programme n'est pas admissible au RAFEO. Arrêtez ici.  
Retournez le formulaire à l'étudiante ou à l'étudiant.
- Non - Passez à la question suivante.

**2. Écoles au Canada : Le programme de l'étudiante ou de l'étudiant est-il approuvé aux fins du Prêt canadien aux étudiants par la province ou le territoire où l'école est située?**

- Oui - Passez à la question suivante.
- Non - Le programme n'est pas admissible au RAFEO. Arrêtez ici.  
Retournez le formulaire à l'étudiante ou à l'étudiant.

**3. Quel est le titre du programme de l'étudiante ou de l'étudiant?**

**4. Quelle est la date du début de la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant en 2024-2025?**

Jour Mois Année

**5. Quelle est la date de la fin de la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant en 2024-2025?**

Remarque : La date de la fin de la période d'études ne peut dépasser 52 semaines suivant la date du début de la période d'études.

Jour Mois Année

**6. Combien de semaines au total dure la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant en 2024-2025?**

Le nombre de semaines ne peut excéder 52. N'indiquez pas les périodes où il n'y a pas de cours comme l'intersession ou les congés fériés.

**7. Quel pourcentage d'une charge de cours complète l'étudiante ou l'étudiant compte-t-il suivre?**

 %

**8. Le programme d'études de l'étudiante ou de l'étudiant mène-t-il à un grade universitaire, un diplôme ou un certificat émis par votre école?**

- Oui
- Non - L'étudiante ou l'étudiant n'a pas droit à l'aide financière du RAFEO.

Prénom :

Nom de famille :

Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école :




**Renseignements sur le programme de 2024-2025 de l'étudiante ou de l'étudiant (suite)**

9. Combien de cours l'étudiante ou l'étudiant suit-il en classe?

10. Combien de cours l'étudiante ou l'étudiant suit-il en ligne (par correspondance ou par enseignement à distance)?

11. Quel sera le niveau d'études de l'étudiante ou de l'étudiant?

Diplôme

Certificat

Baccalauréat

Maîtrise

Doctorat

12. De quelle faculté ou département le programme de l'étudiante ou de l'étudiant relève-t-il?

Administration/Commerce

Sciences de la santé

Agriculture et sciences connexes

Droit

Arts et Sciences

Médecine

Services communautaires/Education

Théologie

Arts dentaires

Métiers

Génie et technologie

**Frais de la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant**

Veillez fournir les frais pour la période d'études de l'étudiante ou de l'étudiant indiquée sur ce formulaire. Inscrire les montants en dollars canadiens seulement, sans indiquer les cents.

13. À combien s'élèvent les droits de scolarité pour la période d'études de 2024-2025 l'étudiante ou de l'étudiant?

N'indiquez pas les frais de résidence, les livres, matériel et fournitures, l'achat ou la location d'un ordinateur.

 \$

Prénom :

Nom de famille :

Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école :

--	--	--

**Renseignements sur le programme de l'étudiante ou de l'étudiant (suite)**

**14. À combien s'élèvent les frais obligatoires pour la période d'études de 2024-2025 l'étudiante ou de l'étudiant?**

N'indiquez pas les frais de résidence, les livres, matériel et fournitures, l'achat ou la location d'un ordinateur.

	\$
--	----

**15. À combien s'élèvent les dépenses pour les livres, matériel et fournitures pour la période d'études de 2024-2025 de l'étudiante ou de l'étudiant?**

N'indiquez pas les coûts de l'achat ou de la location d'un ordinateur.

	\$
--	----

**Renseignements sur l'école**

Nom de l'école :

--

Rue (numéro et nom), route rurale ou case postale :

--

Province ou État :

--

Ville, village ou bureau de poste :

--

Code postal :

--

Pays :

--

Indicatif régional et numéro de téléphone :

--

**Timbre ou sceau de l'établissement :**

--

**Prénom :**

**Nom de famille :**

**Numéro d'étudiant, qui vous a été assigné par votre école :**

**Déclaration de l'école**

**Nom de la personne autorisée :**

**Titre :**

**Indicatif régional et numéro de téléphone :**

**Adresse courriel :**

J'atteste que les renseignements fournis sur ce formulaire sont complets et véridiques et je suis autorisé(e) à fournir ces renseignements au nom de l'établissement d'enseignement.

**Signature de la personne autorisée :**

**Date :**

Jour

Mois

Année

Cette page n'a pas de contenu



## Documents requis

Vous devez fournir deux types de documents pour appuyer les renseignements indiqués dans la demande :

- des documents obligatoires (p. ex., une preuve du revenu);
- des formulaires personnalisés que vous devez remplir (p. ex. le formulaire de vérification d'un handicap). Selon votre situation, vous devrez peut-être remplir le ou les formulaires personnalisés qui vous seront envoyés. Les formulaires mentionnés ci-dessous peuvent également être imprimés à partir du site Web du RAFEO ([ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo)), dans la section « Formulaires ».

Si vous éprouvez des difficultés à obtenir des documents requis, communiquez avec votre bureau d'aide financière pour obtenir de l'aide.

## Date limite

- Pour les périodes d'études jusqu'à 20 semaines, vous devez soumettre votre demande et la documentation à l'appui au plus tard 40 jours avant la fin de votre période d'études.
- Pour les périodes d'études de 21 semaines ou plus, vous devez soumettre votre demande au plus tard 60 jours avant la fin de votre période d'études et la documentation à l'appui au plus tard 40 jours avant la date de fin de votre période d'études.

---

## Première partie : Documents requis pour l'inscription et le profil

### Preuve de la date de naissance

Vous devez fournir une copie de votre acte de naissance si vous avez indiqué que vous aviez moins de 11 ans.

### Vérification de l'invalidité permanente

Vous devez soumettre le Formulaire de vérification de l'invalidité du RAFEO. Vous trouverez ce formulaire sur le site [ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo) en cliquant sur le lien « Formulaires ». Assurez-vous de sélectionner l'année scolaire appropriée dans le coin supérieur gauche de la page « Formulaires » avant de rechercher le « Formulaire de vérification de l'invalidité du RAFEO ». Les détails sur la documentation à fournir et la marche à suivre pour nous la faire parvenir sont indiqués sur le formulaire.

Remarque : Si vous présentez une demande au RAFEO pour des études à temps plein ou à temps partiel et que vous êtes admissible à la Bourse d'études canadienne pour étudiants ayant une invalidité, celle-ci sera versée seulement lorsque votre formulaire RAFEO – Formulaire de vérification de l'invalidité aura été approuvé par votre bureau de l'aide financière.

### Vérification de l'invalidité persistante ou prolongée

- **Preuve initiale du statut d'invalidité persistante ou prolongée :** Pour la première année scolaire au cours de laquelle vous présentez une demande au RAFEO pour des études à temps plein ou à temps partiel, et si vous vous identifiez comme une étudiante ou un étudiant ayant une invalidité persistante ou prolongée, vous devez soumettre le Formulaire de vérification de l'invalidité du RAFEO. Vous trouverez ce formulaire sur le site [ontario.ca/rafeo](http://ontario.ca/rafeo) en cliquant sur le lien « Formulaires ». Assurez-vous de sélectionner l'année scolaire appropriée (c.-à-d. 2024-2025) dans le coin supérieur gauche de la page « Formulaires » avant de rechercher le « Formulaire de vérification de l'invalidité du RAFEO » (le formulaire doit faire référence au terme « invalidité persistante ou prolongée »). Les détails sur la documentation à fournir et la marche à suivre pour nous la faire parvenir sont indiqués sur le formulaire.

Remarque : Si vous présentez une demande au RAFEO pour des études à temps plein ou à temps partiel et que vous êtes admissible à la Bourse d'études canadienne pour étudiants ayant une invalidité, celle-ci sera versée seulement lorsque votre formulaire RAFEO – Formulaire de vérification de l'invalidité aura été approuvé par votre bureau de l'aide financière.

- **Attestation subséquente du statut d'invalidité persistante ou prolongée :**

Pour les années scolaires subséquentes où vous présentez une demande de financement, vous devez fournir une attestation confirmant que vous avez toujours la même invalidité persistante ou prolongée (et les limitations fonctionnelles) comme confirmée initialement, pour que vous puissiez rester admissible au financement et (ou) au soutien annuel lié à l'invalidité.

- Au cours des années d'études subséquentes, si vous atteste que vous n'avez plus cette invalidité persistante ou prolongée (et les limitations fonctionnelles) comme confirmée initialement, vous devrez communiquer avec votre bureau d'aide financière pour demander de modifier votre statut d'invalidité.

Remarque : Si vous présentez une demande au titre du RAFEO pour des études à temps plein ou partiel et que vous êtes admissible à la bourse d'études canadienne pour étudiants ayant une invalidité, vous ne recevrez pas la bourse d'études tant que votre Formulaire de vérification de l'invalidité du RAFEO n'aura pas été approuvé par votre bureau d'aide financière et (ou) que vous n'aurez pas fourni une attestation confirmant que vous avez toujours la même invalidité persistante ou prolongée (et les limitations fonctionnelles) comme confirmée initialement.

### **Preuve de citoyenneté**

Selon votre réponse relativement à votre citoyenneté, vous devrez fournir les documents suivants :

#### **Résident(e) permanent(e) :**

Vous devez fournir une photocopie du recto et du verso de votre carte de résident permanent. Si vous n'en avez pas, fournissez une copie de l'un des documents suivants :

- Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou un document émis antérieurement, comme une carte d'immigrant au Canada;
- Confirmation de résidence permanente;
- Document de vérification du statut.

#### **Personne protégée :**

Vous devez fournir une photocopie valide de votre carte de numéro d'assurance sociale temporaire et une copie valide de l'un des documents suivants :

- Document de vérification du statut valide délivré par Citoyenneté et Immigration Canada;
- Une lettre de décision (avis de décision) de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada;
- Attestation de statut de personne protégée valide (délivré avant le 1<sup>er</sup> janvier 2013);
- Titre de voyage pour réfugié.

## **Deuxième partie : Documents requis pour le formulaire de demande**

### **Section D : Résidence en Ontario**

**Si vous avez sélectionné la rubrique « J’habite en Ontario et aucun des énoncés ci-dessus ne s’applique à moi » :**

Vous n’êtes pas résident de l’Ontario. Si vous souhaitez que les renseignements sur votre résidence soient réexaminés, vous devez fournir la documentation à l’appui suivante :

- une lettre de refus de la province ou territoire dans lequel était votre résidence la plus récente indiquant que vous n’êtes pas admissible à l’aide financière aux étudiants de cette province ou territoire.

### **Section E : Renseignements financiers**

#### **Preuve du revenu de 2023**

- Vous devez soumettre une photocopie de votre attestation de revenu de 2023 de l’Agence du revenu du Canada. Cette attestation peut être une copie de votre Avis de cotisation de 2023 ou de la fiche de renseignements sur votre preuve de revenu de 2023 de l’ARC. Si vous n’avez pas produit de déclaration de revenus 2023 (Canada) auprès de l’ARC, veuillez présenter une attestation datée et signée confirmant :
  - le fait que vous n’avez pas produit de déclaration de revenus 2023;
  - le montant de revenu imposable canadien que vous avez reçu en 2023 (l’attestation est requise même si vous n’avez gagné aucun revenu en 2023, et elle doit inclure une déclaration indiquant que vous avez gagné 0 \$ de toutes sources en 2023).

**Si vous avez reçu une subvention et/ou un prêt d’études à temps partiel antérieurement**

Vous devez fournir votre relevé de notes pour la période la plus récente pour laquelle vous avez reçu une bourse ou un prêt pour études à temps partiel.

**Si vous (et votre conjointe ou conjoint, le cas échéant) n’aviez pas de revenu en 2023**

Vous devez fournir une lettre expliquant comment vous subvenez à vos besoins quotidiens (logement, nourriture, services d’utilité publique, etc.). Veuillez signer et dater votre lettre.

### **Section F : Renseignements sur les enfants**

**Si les frais hebdomadaires de la garde d’un enfant sont supérieurs à 200 \$ :**

Vous devez fournir une preuve du taux horaire que vous devez payer pour la garde de chaque enfant pendant vos heures de classe.

La documentation doit comprendre les éléments suivants :

- un état de compte signé de votre fournisseur de service de garde d’enfant ou une copie de l’entente confirmant que l’enfant est sous leur garde;
- le taux horaire des frais de garde d’enfants pour chacun de vos enfants à la charge de votre fournisseur des services de garde d’enfant.

### **Section G : Renseignements sur la conjointe ou le conjoint**

#### **Preuve du revenu de la conjointe ou du conjoint**

- Veuillez fournir une copie de la preuve du revenu de 2023 de votre conjointe ou conjoint émise par l’Agence du revenu du Canada (ARC). Il peut s’agir de l’Avis de cotisation de 2023 ou du document de renseignements relatifs à sa preuve de revenu de 2021 de l’ARC. Si votre conjointe ou conjoint n’a pas produit de déclaration de revenus 2023 (Canada) auprès de l’ARC, veuillez présenter une attestation datée et signée confirmant :
  - le fait que cette personne n’a pas produit de déclaration de revenus 2023;
  - le montant de revenu imposable canadien que cette personne a reçu en 2023 (l’attestation est requise même si votre conjointe ou conjoint n’a gagné aucun revenu en 2023, et elle doit inclure une déclaration indiquant que cette personne a gagné 0 \$ de toutes sources en 2023).

## Définitions

### Charge de cours

Vous devez suivre de 20 à 59 % d'une charge de cours complète pour être admissible au RAFEO pour les études à temps partiel. Afin de déterminer votre charge de cours, faites la comparaison entre le nombre de crédits ou de cours que vous suivez et le nombre de cours ou de crédits d'une charge de cours complète à votre école. Votre école confirmera ces renseignements lors du traitement de votre demande.

Nota :

Pour déterminer votre pourcentage d'une charge de cours complète, il est INTERDIT de faire une moyenne des charges de cours. Par exemple, si l'on considère que vous avez 70 % d'une charge de cours complète pendant votre première session et 40 % pendant votre deuxième session, vous ne pouvez pas utiliser la moyenne de 55 % pour votre période d'études complète.

### Citoyen canadien

Un citoyen canadien est une Canadienne ou un Canadien de naissance ou une personne qui, après avoir demandé la citoyenneté canadienne à Citoyenneté et Immigration Canada, a reçu son certificat de citoyenneté. Vous êtes probablement un citoyen canadien si vous êtes né au Canada, et vous pourriez également l'être si vous êtes né d'un parent canadien à l'extérieur du Canada.

### Conjointe ou conjoint :

Une conjointe ou un conjoint est la personne avec laquelle vous êtes marié(e) ou la personne avec laquelle vous vivez en union de fait.

### Enfant à charge :

Un enfant à charge est votre enfant naturel ou adoptif et (ou) celui de votre conjointe ou conjoint, qui vit avec vous au moins 50 % du temps pendant votre période d'études et qui est :

- est âgé de moins de 18 ans ou
- est célibataire et est âgé de 18 ans ou plus et
  - fréquente l'école secondaire et suit au moins 60 % d'une charge de cours complète ou
  - fréquente un collège ou une université à temps plein et a terminé ses études secondaires depuis moins de quatre ans (si l'enfant a déménagé pour aller aux études et que vous êtes séparé(e) ou divorcé(e), vous devez être le parent avec lequel l'enfant a habité en dernier); ou
  - a un handicap et est entièrement à votre charge.

Pour qu'un enfant de plus de 18 ans soit considéré comme entièrement à charge, toutes les conditions suivantes doivent être remplies :

- Il est célibataire et vit avec l'étudiante ou l'étudiant;
- En raison d'un handicap mental ou physique, il dépend des autres pour ses besoins personnels et ses soins; et
- L'enfant est réclamé par l'étudiante ou l'étudiant et sa conjointe ou son conjoint aux fins de l'impôt et l'Agence du revenu du Canada le considère comme entièrement à la charge de l'étudiante ou de l'étudiant et de sa conjointe ou de son conjoint aux fins de l'impôt.

### Études à temps partiel

Les études sont dites « à temps partiel » lorsqu'elles représentent entre 20 % et 59 % d'une charge complète d'un programme postsecondaire (menant à un grade, à un diplôme ou à un certificat).

### Études postsecondaires à temps plein

Vous êtes aux études postsecondaires « à temps plein » si vous suivez au moins 60 % d'une charge de cours complète (ou au moins 40 % si vous avez un handicap permanent).

## Études postsecondaires à temps partiel

Par « études postsecondaires à temps partiel », on entend que vous suivez de 20 % à 59 % d'une charge de cours complète au postsecondaire (p. ex. un programme de grade, de diplôme ou de certificat).

## Handicap permanent

Un handicap permanent est une limitation fonctionnelle qui

- est causée par un handicap physique ou mental qui restreint votre capacité à mener les activités quotidiennes nécessaires à la poursuite d'études postsecondaires ou au travail et
- un état qui est censé durer la vie entière.

## NISO (Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario)

Le NISO est un numéro d'identification étudiant que le ministère de l'Éducation attribue aux élèves des paliers élémentaire et secondaire de l'Ontario. Ce numéro constitue le principal identificateur dans les dossiers scolaires de l'élève, et ce numéro l'accompagne tout au long de ses études aux paliers élémentaire et secondaire. Le NISO est un nombre de neuf chiffres (huit chiffres plus un chiffre de contrôle) attribué au hasard et associé à des renseignements qui ne changent pas (nom, sexe et date de naissance de l'élève). Pour plus d'information, allez à : <http://www.edu.gov.on.ca/fre/document/brochure/oen/index.html> ou communiquez avec le ministère de l'Éducation au 416 325-2929 ou au 1 800 387-5514.

## Parent seul soutien de famille:

Vous êtes considéré(e) un parent seul soutien de famille si votre ou vos enfants à charge habitent avec vous à temps plein pendant au moins 50 % ou plus de votre période d'études; ET que vous êtes célibataire, séparé(e), divorcé(e) ou veuf ou veuve. Voir la définition « Enfants à charge ».

## Période d'études

Votre période d'études désigne la période de l'année scolaire en cours pendant laquelle on considère que vous faites des études. Cette période, qui est établie par votre école postsecondaire, sert à calculer le montant de l'aide financière que vous pourriez recevoir ainsi que les dates limites diverses pour la présentation d'une demande ou des documents à l'appui.

Nota :

Si, durant l'année scolaire en cours, vous étudiez pendant plus d'une session (ou semestre) et que votre charge de cours est différente chaque session, chacun doit être considéré à part, et vous devrez présenter une demande distincte pour chacun. Dans ce cas, la date de début et la date de fin de la période d'études inscrites sur chaque demande détermineront la charge de cours que vous suivez pendant le semestre visé.

## Personne autochtone

Est considérée une personne autochtone, une personne qui s'identifie comme Première Nation, Métis ou Inuit.

## Personne protégée

Les personnes protégées sont des personnes qui détiennent un document de vérification du statut valide délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ou une attestation de statut de personne protégée valide, délivré avant le 1<sup>er</sup> janvier 2013. Une lettre de décision (avis de décision) de la Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada est également reconnue comme une pièce d'identité valable. Cette catégorie de personnes peut comprendre les réfugiés au sens de la Convention, les personnes protégées à titre humanitaire outre frontières et les personnes à protéger. Une personne à protéger est une personne qui se trouve au Canada et qui serait, par son renvoi vers le pays dont elle a la nationalité ou dans lequel elle avait sa résidence habituelle, exposée au risque de torture, à une menace à sa vie ou au risque de peines ou traitements cruels et inusités. La définition du terme Personne protégée se trouve au paragraphe 95 (2) de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (Canada).

### **Résident permanent**

Un résident permanent du Canada n'est pas un citoyen canadien, mais a le droit d'entrer au pays et d'y demeurer. Un résident permanent doit vivre au Canada pendant deux années pour chaque période de cinq ans, sans quoi il risque de perdre son statut de résident permanent. Les documents suivants sont des attestations officielles du statut de résident permanent au Canada : la Fiche relative au droit d'établissement (émise avant 2002), la Confirmation de résidence permanente ou la carte de résident permanent.

### **Total du principal**

Le total du principal correspond au solde du montant des prêts canadiens d'études à temps partiel que vous avez négociés précédemment et qui ne sont pas encore remboursés.

### **Union de fait**

Aux fins de la demande pour études à temps partiel, vous êtes considéré(e) vivre en union de fait si vous vivez avec votre partenaire dans une union conjugale depuis au moins un an.