

Détails :

<input type="checkbox"/> Transport aérien	<input type="text"/>	\$
<input type="checkbox"/> Hébergement à l'hôtel (si votre itinéraire de vol comprend une escale d'une nuit)	<input type="text"/>	\$
<input type="checkbox"/> Service d'autobus ou de navette	<input type="text"/>	\$
<input type="checkbox"/> Traversier ou bateau	<input type="text"/>	\$
<input type="checkbox"/> Train	<input type="text"/>	\$
Total pour un aller simple	<input type="text"/>	\$

Section D : Documentation requise

Vous devez fournir des documents pour chaque aller simple approuvé pour la subvention. Si le trajet n'a pas encore eu lieu ou si le billet n'a pas encore été acheté, vous devez fournir des documents justificatifs provisoires.

Vous devez soumettre des justificatifs pour chaque bénéficiaire d'une subvention.

Trajets à venir ou pour lesquels les billets ne sont pas encore achetés

Transport par avion, train, bateau ou autobus

- Si le billet n'a pas encore été acheté : Vous devez fournir une preuve des frais prévus (ex. : capture d'écran du site Web de la compagnie aérienne où l'on voit le tarif aux dates voulues, devis d'une agence de voyages, capture d'écran du coût d'un séjour à l'hôtel aux dates voulues, s'il y a lieu).
- Si le billet a déjà été acheté : Vous devez fournir l'itinéraire de voyage ou une copie des billets, un reçu montrant le montant par personne et la confirmation d'une réservation à l'hôtel montrant le coût et la date de la nuitée (s'il y a lieu).

Transport local (taxi, service de voiturage, transport en commun) entre l'aéroport et la destination

- Vous devez fournir une estimation des frais prévus et en indiquer la source (site Web de la société, trajets précédents).

Véhicule personnel

- Vous devez fournir les adresses de départ et d'arrivée ou une description du trajet.
- Vous devez indiquer le nombre de kilomètres qui séparent les deux adresses. Si vous ne le savez pas, vous pouvez utiliser Google Maps pour fournir une estimation.

Trajets effectués

Transport par avion, train, bateau ou autobus

- Vous devez fournir la carte d'embarquement ou le billet de chaque voyageur, pour chaque correspondance, le cas échéant.
- Vous devez fournir l'itinéraire ou le reçu montrant les adresses de départ et d'arrivée, la date et le tarif, et ce, pour chaque voyageur.
- Vous devez fournir la facture d'hôtel montrant les dates du séjour et une preuve de paiement, s'il y a lieu.

Transport local (taxi, service de voiturage, transport en commun) entre l'aéroport et la destination

- Vous devez fournir un reçu montrant les adresses de départ et d'arrivée ou une description du trajet (par exemple, depuis l'aéroport).
- Le montant total déboursé doit figurer sur le reçu.

Véhicule personnel

- Vous devez fournir les adresses de départ et d'arrivée ou une description du trajet.
- Vous devez indiquer le nombre de kilomètres qui séparent les deux adresses. Si vous ne le savez pas, vous pouvez utiliser Google Maps pour fournir une estimation.

