

## Liste de contrôle de la candidate ou du candidat

Cette liste de contrôle doit être remplie par chaque candidate ou candidat et jointe à la demande et aux documents à l'appui lorsqu'ils sont soumis au bureau des études supérieures ou au ministère de la Formation et des Collèges et Universités (candidates et candidats sans intermédiaire).

**Faites une marque vis-à-vis chaque rubrique pour confirmer que vous avez rempli chaque condition de votre dossier. Signez et datez ce formulaire.**

Nom de la candidate ou du candidat

## Formulaire de demande

## Renseignements personnels (page 1)

- 
- Le formulaire de demande de 2010-2011 et la page de consentements dûment remplis.
- 
- 
- Chaque rubrique de la page 1 est remplie
- 
- 
- Votre numéro d'assurance sociale (NAS) est exigé si vous avez indiqué avoir le statut de citoyenneté canadienne, de personne protégée ou de résident permanent à la rubrique 14
- 
- 
- Numéro d'assurance sociale fourni (le cas échéant) ou non si vous avez indiqué avoir un visa de résident temporaire-catégorie des étudiants à la rubrique 14
- 
- 
- Le numéro d'assurance sociale (NAS) est exact (le cas échéant)
- 
- 
- Une copie du visa de résident temporaire - catégorie des étudiants (le cas échéant)

## Renseignements sur les études (page 2)

- 
- Chaque rubrique de la page 2 est remplie
- 
- 
- La page sur les renseignements supplémentaires sur les études est remplie (le cas échéant)
- 
- 
- Le code de discipline correspond au nom de la discipline (vérifiez la liste sur le site Web du RAFEO)
- 
- 
- La candidate ou le candidat a signé le formulaire de demande.

## Feuille de récapitulation

- 
- La feuille de récapitulation de 2010-2011 dûment remplie
- 
- 
- Les rubriques 5 à 10 remplies par la candidate ou le candidat
- 
- 
- Les rubriques 5, 6 et 7 - la candidate ou le candidat ne peut recevoir plus de quatre années de bourses des programmes financés par des organismes gouvernementaux, notamment BESO, CRSH, CRSNG, ou IRSC.

## Rapport d'évaluation du rendement scolaire (Les télécopies ou les copies ne seront pas acceptées.)

- 
- Le rapport de 2010-2011 dûment rempli
- 
- 
- La section A remplie par la candidate ou le candidat
- 
- 
- Le rapport d'évaluation du rendement scolaire a été envoyé à une ou un professeur en fichier PDF

## Rapport d'évaluation du rendement scolaire (Les télécopies ou les copies ne seront pas acceptées.)

- 
- Le rapport de 2010-2011 dûment rempli
- 
- 
- La section A remplie par la candidate ou le candidat
- 
- 
- Le rapport d'évaluation du rendement scolaire a été envoyé à une ou un professeur en fichier PDF

## Énoncé d'intérêts OU programme d'études

- 
- Une seule page, format lettre, simple interligne, police de caractères arial de 12 points, marges de 3/4 po

## Liste des réalisations d'importance (le cas échéant)

- 
- Une seule page, format lettre, simple interligne, police de caractères arial de 12 points, marges de 3/4 po

## Liste des autres bourses ou prix universitaires (le cas échéant)

- 
- Une seule page, format lettre, simple interligne, police de caractères arial de 12 points, marges de 3/4 po

## Relevés de notes

- 
- Tous les relevés de notes universitaires pour les études terminées au 31 août 2009 sont joints. Joindre la page sur les renseignements supplémentaires sur les études si vous avez des relevés de notes antérieurs. (Les télécopies ou les copies ne seront pas acceptées).

Signature

X

Date